



جدول التدريب



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

• عنوان الدورة التدريبية: إدارة الموارد البشرية

المهارات المطلوبة للتسجيل في البرنامج: جميع العاملين بالوظائف الإشرافية في الجهات الحكومية والخاصة.

مدة الدورة التدريبية: ثلاثة أيام

اليوم الأول (مفهوم الموارد البشرية)

الوقت	المحتوى	ال تقديم
10:00	الترحيب والمقدمة من قبل المدرب والمشاركين	
10:18	تعريفات ومصطلحات إدارة الموارد البشرية	مناقشة مفتوحة / تجارب المشاركين
10:36	إدارة الموارد البشرية مقابل إدارة شؤون الموظفين	تقديم المدرب / شاشات العرض
10:54	استراحة الشاي	
11:24	مقدمة عن استراتيجيات إدارة الموارد البشرية	تقديم المدرب / شاشات العرض
11:42	استراحة الغداء والصلة	
12:42	الهيكل الوظيفي الحديث	تقديم المدرب / شاشات العرض
13:00	مقدمة إلى قواعد بيانات الموارد البشرية وأنظمة الكمبيوتر	
13:18	إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات	
13:36	اختتام اليوم الأول	مناقشة مفتوحة/ استفسارات

عنوان الدورة التدريبية: إدارة الموارد البشرية

المهارات المطلوبة للتسجيل في البرنامج: جميع العاملين بالوظائف الإشرافية في الجهات الحكومية والخاصة.

اليوم الثاني (إدارة الموارد البشرية في بيئة العمل)

الوقت	المحتوى	ال تقديم
10:00	وسائل التواصل الاجتماعي والتوظيف	تقديم المدرب / شاشات العرض
10:18	اختيار التقنيات المناسبة	تقديم المدرب / شاشات العرض
10:36	الأهداف ومؤشرات الأداء	ورشة عمل
10:54	استراحة الشاي	
11:24	الأنشطة والمسؤوليات والمهام الرئيسية الخاصة بإدارة الموارد البشرية.	تقديم المدرب / شاشات العرض
11:42	استراحة الغداء والصلة	
12:42	الدفع والمكافأة والتعويضات والمزايا و مقدمة عن مفهوم المكافأة الإجمالية	ورشة عمل
13:00	ختام اليوم الثاني	مناقشة مفتوحة/ استفسارات

عنوان الدورة التدريبية: إدارة الموارد البشرية

المهارات المطلوبة للتسجيل في البرنامج: جميع العاملين بالوظائف الإشرافية في الجهات الحكومية والخاصة.

اليوم الثالث (إدارة الموارد البشرية)

الوقت	المحتوى	ال تقديم
10:00	تحديد مشاكل الموظفين وكيفية إدارتها	تقديم المدرب / شاشات العرض
10:18	برامج مساعدة الموظفين	ورشة عمل
10:36	أخلاقيات إدارة الموارد البشرية والسلوك المهني	أمثلة وتدريبات
10:54	استراحة الشاي	
11:24	التطوير المهني المستمر والتخطيط للعمل الشخصي	تقديم المدرب / شاشات العرض
11:42	استراحة الغداء والصلة	
12:42	الاختبار (ساعة واحدة)	ورقي
13:00	ختام اليوم الثالث والدورة التدريبية	